

Башкортостан Республикаһы
Салауаткалаһы кала округының
«18-се урта дөйөм белембиреү мәктәбе»
муниципаль бюджет дөйөм белембиреү
учреждениеһы
(Салауатк. «18-се УДББМ» МБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
(МБОУ «СОШ №18» г.Салавата)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» август 2020г.

№ 349

«28» августа 2020г.

**О режиме работы МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата в 2020-2021 учебном
году в условиях сохраняющейся угрозы распространения
коронавирусной инфекции**

На основании Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, для четкой организации труда учителей и учащихся
п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором учащиеся будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.

Класс	Кабинет	Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
1а	29	4б	45	7в	12
1б	26	4в	27	7г	19
1в	46	4г	8	8а	65
1г	47	5а	19	8б	40
2а	6	5б	16	8в	42
2б	31	5в	17	9а	59
2в	44	5г	12	9б	60
3а	5	6а	64	9в	61
3б	30	6б	16	10а	35
3в	43	6в	7	11а	36
3г	48	7а	17		
4а	28	7б	18		

2. Учителям-предметникам проводить следующие уроки с специализированных кабинетах: технология – кабинеты 13, 58;

информатика – кабинеты 39, 41; физическая культура – большой спортзал, малый спортзал, уличная спортплощадка; физика – 64 (при проведении практических работ), химия – 63 (при проведении практических работ).

3. Утвердить график звонков и распределение потоков по входам в школу для учащихся 1-4 классов (приложение 1).
4. Утвердить график звонков и распределение потоков по входам в школу для учащихся 5-11 классов (приложение 2).
5. Назначить заместителей директора Каримову Л. А., Пушкареву Г. Р. ответственными за:
 - закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий;
 - соблюдение маршрутов для каждого класса «вход-урок-перемена-питание-урок-выход»;
 - организацию перемен в соответствии с методическими рекомендациями.
6. Назначить заместителя директора по ВР Юлмухаметову Р. Ф. ответственной за:
 - составление графика дежурства сотрудников по школе;
 - составление графика питания учащихся в столовой.
7. Назначить Каримову Л. А., заместителя директора по УВР, ответственной за:
 - составление расписания уроков с целью минимизации контактов учащихся;
 - составление ступенчатого расписания звонков.
8. Определить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителям начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока. Рабочее время учителя составляет перемена до урока и непосредственно сам урок по расписанию.
9. Во время перемен классным руководителям и учителям обеспечивать дисциплину учеников, а также возложить на них ответственность за поведение учащихся на всех переменах.
10. Учителю, ведущему последний урок, выводить учащихся этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся.
11. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Удаление учащихся с уроков строго запретить.
12. Допускать работу спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором.
13. Допускать проведение всех внеклассных мероприятий, внеурочных занятий, спортивных секций, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы только до 20:00ч.

14. Классным руководителям закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность имущества.
15. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.
16. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя, любого сотрудника после болезни разрешить только по предъявлению директору больничного листа.
18. О невыходе по больничному листу на работу, равно и выходе заранее предупреждать заместителя директора, ответственного за расписание.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешить только после издания приказа по школе.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей вовремя их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий.
21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  З.Ф. Гареева



Приложение 1
к приказу №349 от 28.08.2020г.

МБОУ «СОШ №18» г. Салавата

Расписание звонков 1-4 классов

	1 поток					2 поток					3 поток					4 поток		
Вход	№2	№1	№1	№2		№2	№2	№2	№2		№1	№1	№2	№2		№2	№2	№2
Класс	1а	1б	1в	1г		4а	4б	4в	4г		3а	3б	3в	3г		2а	2б	2в
1	8:00-8:30 Перемена 10 мин.				1	8:30-9:05 Перемена 10 мин.				1	09:15-09:50 Перемена 10 мин.				1	10:00-10:35 Перемена 20 мин.		
2	8:40-9:10 Перемена 20 мин.				2	09:15-09:50 Перемена 20 мин.				2	10:00-10:35 Перемена 20 мин.				2	10:55-11:30 Перемена 10 мин.		
3	9:30-10:00				3	10:00-10:35 Перемена 20 мин.				3	10:55-11:30 Перемена 10 мин.				3	11:40-12:15 Перемена 10 мин.		
4					4	10:55-11:30 Перемена 10 мин.				4	11:40-12:15 Перемена 10 мин.				4	12:25-13:00 Перемена 10 мин.		
5					5	11:40-12:15				5	12:25-13:00				5	13:10-14:45		

МБОУ «СОШ №18» г. Салавата

Расписание звонков 5-11 классов

	1 поток									2 поток			3 поток						
Вход	№4			№1			№3			№4			№4				№1		
Класс	5а	5б	5в	5г	11а	10а	9а	9б	9в	8а	8б	8в	7а	7б	7в	7г	6а	6б	6в
Каб.	19	16	17	12	36	35	59	60	61	65	40	42	17	18	12	19	64	16	7
№1	8:30-9:05 Перемена 10 мин.																		
№2	09:15-9:50 Перемена 10 мин.																		
№3	10:00-10:35 Перемена 20 мин.									10:00-10:35 Перемена 20 мин.									
№4	10:55-11:30 Перемена 10 мин.									10:55-11:30 Перемена 10 мин.									
№5	11.40-12.15 Перемена 10 мин.									11.40-12.15 Перемена 10 мин.									
№6	12.25-13.00 Перемена 10 мин.									12.25-13.00 Перемена 10 мин.			12.25-13.00 Перемена 10 мин.				12.25-13.00 Перемена 10 мин.		

№7		13.10-13.45 Перемена 10 мин.	13.10-13.45 Перемена 10 мин.	13.10-13.45 Перемена 10 мин.
№8		13.55-14.30 Перемена 20 мин.	13.55-14.30 Перемена 20 мин.	13.55-14.30 Перемена 20 мин.
№9		14:50-15:25 Перемена 10 мин.	14:50-15:25 Перемена 10 мин.	14:50-15:25 Перемена 10 мин.
№10			15:35-16:10 Перемена 10 мин.	15:35-16:10 Перемена 10 мин.
№11			16:20-16:55 Перемена 10 мин.	16:20-16:55 Перемена 10 мин.